



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

Prot. 1859

Oggetto: Nomina responsabili degli uffici e dei servizi comunali

IL SINDACO

PREMESSO:

- che con le deliberazioni di Giunta comunale n. 17 del 12 aprile 1999 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali;
- che, ai sensi dell'art. 2 del precitato Regolamento comunale, la struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre settori denominate "Servizi Demografici e della popolazione", "Servizi di contabilità e Segreteria" e "Servizi tecnici";

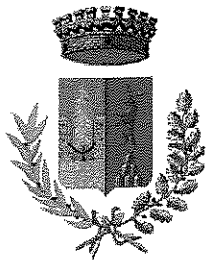
RICHIAMATI i seguenti articoli del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*":

- art. 50, comma 10, il quale dispone che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dal regolamento comunale;
- l'art. 109, comma 2, il quale prevede che nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, possono essere attribuite le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale;
- art. 97, comma 4, lett. d), il quale statuisce che il Segretario comunale esercita "*ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco*";

RAVVISATA l'opportunità di avvalersi delle suddette disposizioni e di procedere all'attribuzione degli incarichi di responsabilità dei predetti Settori comunali

ATTESO:

- che la dotazione organica del personale dipendente del Comune di Danta di Cadore non contempla la presenza di figure dirigenziali;
- che l'attribuzione della responsabilità dei settori in cui è articolato l'ente risulta correlata all'esperienza ed alla qualificazione professionale desumibili dal curriculum vitae dei soggetti individuato;
- che nello sviluppo delle sue attività ogni responsabile di settore deve:
 - tradurre le singole attribuzioni in base a quanto disposto dall'art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
 - attenersi, quando emanate, alle direttive impartite dal Sindaco e dagli assessori di riferimento;
- che l'eventuale valutazione negativa in merito all'attività espletata da ogni responsabile di settore può dar luogo alla revoca dell'incarico;



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

RITENUTO:

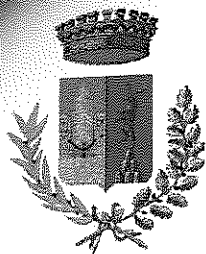
- di nominare responsabile del settore "Servizi tecnici" il p.i.e Marco Casanova Borca, avente il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico (pos. econ. D3 – cat. D1), inquadrato in posizione apicale rispetto al settore di appartenenza e provvisto di capacità ed esperienza professionali idonee alle necessità del caso, il quale ha già ricoperto l'incarico di responsabile del settore *de quo* nel periodo 2004/2014;
- di affidare l'incarico di responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione", "Servizi di contabilità e Segreteria" al Segretario comunale, in considerazione della competenza e della pregressa esperienza maturata dallo stesso nelle specifiche materie in questione;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTI i CC.CC.NN.LL dei Segretari Comunali e Provinciali, nonché del personale dipendente del Comparto Regioni-Autonomie Locali;

DECRETA

1. di attribuire al p.i.e Marco Casanova Borca avente il profilo professionale di Istruttore direttivo Tecnico (pos.ec. D3 – cat. D1), ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 50, comma 10 e 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni esposte in narrativa e per il periodo dal 1° giugno 2014 sino alla fine del mandato sindacale, fatta salva eventuale possibilità di revoca anticipata, la responsabilità del settore "Servizi Tecnici" del Comune di Danta di Cadore;
2. di attribuire al Segretario comunale avv. Mirko Bertolo, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d) del D.lgs n. 267/2000, per le motivazioni esposte in narrativa e per il periodo decorrente dal 1 giugno 2014 sino alla scadenza della reggenza a scavalco presso la segreteria comunale di Danta di Cadore, fatta salva eventuale possibilità di revoca anticipata, la responsabilità dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria" del Comune di Danta di Cadore;
3. di demandare a successivo provvedimento il formale conferimento della posizione organizzativa al dipendente di cui al superiore punto 1 unitamente alla quantificazione della relativa retribuzione di posizione, a seguito della puntuale verifica della spesa del personale per l'anno in corso ad opera dell'Ufficio Ragioneria dell'Ente;
4. di dare atto che, a seguito delle attribuzioni di cui ai precedenti punti 1 e 2, ai responsabili incaricati compete l'adozione di atti di natura tecnica e gestionale dei settori di pertinenza, nonché le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 267/2000, oltre al rilascio dei pareri di regolarità tecnica sulle proposte di deliberazione ai sensi dell'art. 49 del medesimo D.Lgs n. 267/2000;
5. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile del Settore "Servizi tecnici", gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso



COMUNE DI DANTA DI CADORE

PROVINCIA DI BELLUNO

saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria";

6. di stabilire che, in caso di assenza od impedimento del sopra indicato responsabile dei settori "Servizi Demografici e della popolazione" e "Servizi di contabilità e Segreteria, gli atti e i provvedimenti di competenza dello stesso saranno assunti, in via sostitutiva, dal responsabile del Settore "Servizi tecnici".

Dalla residenza municipale, Danta di Cadore 29 maggio 2014



FIRMA PER ACCETTAZIONE DELL'INCARICO

P.i.e. Marco Casanova Borca



Avv. Mirko Bertolo

